



日 仏 会 館

MAISON FRANCO-JAPONAISE
3-9-25, EBISU, SHIBUYA-KU, TOKYO 150-0013
TEL:03-5424-1141

公益財団法人日仏会館 職員募集要項

2018年7月1日

下記の要領で事務局職員を公募します。

記

職種	公益財団法人日仏会館職員(主務 経理・会計業務、 その他イベント運営に関わる業務等)
募集人数	1名(性別は問わない)
勤務形態	常勤職員。契約期間1年。契約期間終了後に期限を定めない正職員契約に移行できる可能性あり。
募集機関の概要	1924年に渋沢栄一、ポール・クローデルが中心となり設立された公益財団法人。日仏両国間の学術・文化の交流及び振興を図ることを目的に、シンポジウム、講演会、コンサート等の学術文化事業や、「渋沢・クローデル賞」や「フランス語コンクール」等の顕彰事業を行っている。詳しくは https://www.mfjtokyo.or.jp を参照。
勤務地	〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 3-9-25
応募資格	経理・会計の実務経験が4-5年以上ある事が望ましい。 予算・決算業務の経験がある事が望ましい。 簿記3級以上程度の知識を有すること。 パソコンによる書類の作成(エクセル、ワード、パワーポイント等)について知識とスキルがあること。 フランスに関心を持ち、フランス語の基礎的知識を有することが望ましい(但し、必須ではない)。 周囲との協調性を持って仕事を行えること。 年齢は30代を目安とする。
募集期間	2018年7月1日から2018年8月31日まで(応募書類8月31日必着)
着任時期	2018年10月1日(予定)
待遇	当法人の給与規定による。 勤務時間は原則週5日(月～金)9時から17時(12～13時は休憩時間)。 但し、18時以降や週末の催し物に対応できること。月給制。賞与・残業手当・通勤手当あり。年次有給休暇あり。
社会保険等	雇用、労災、健康、厚生年金保険。
応募書類	下記の書類を当法人に電子メール、もしくは郵送のこと。 1. 履歴書(写真貼付、全ての学歴・職歴、学位、取得済み資格を明記)(日本語) 2. 日仏会館職員に応募するにあたっての抱負(日本語、A4一枚程度)
選考方法	応募書類により第1次書類審査を行い、第2次審査対象者に通知する。第2次審査(面接および筆記試験)を経て採用を決定。

応募書類送付先:〒150-0013東京都渋谷区恵比寿3-9-25 公益財団法人日仏会館 職員採用係

* 応募書類は採否にかかわらず返却しません。

* この件についての問い合わせ先(電子メールのみ):公益財団法人日仏会館(saiyo@mfjtokyo.or.jp)