

アルバイト募集

- 職種： 産婦人科クリニックの事務員
- 仕事内容： 事務：受付
患者登録（新患者は保険証内容の入力）
電話での問い合わせに対する応対
患者予約管理、補助券の集計
診察補助：看護師不在時のみ、診察室での手伝い
その他雑務：環境整備等
- 必要技能： 以下のことに対応できる英語力。仏語もできると、もっと歓迎
診療内容についての問い合わせ対応、最寄り駅からの道順の説明
予約を受ける。予約の変更を受ける
MS Office が操作できると良い
- 勤務時間： 月・木 16:00-20:00 / 火・金 16:00-18:00 / 土・日 9:30-13:30
常勤か常勤に近いパート：月・火・木・金は 9:00 開始。
土・日を含む週 40 時間労働が目安。
- 給与： 時給 950~1,100 円 経験・能力（外国語等）により決定。
別途手当（/日）あり：土曜日+500 円、日曜日+1,500 円
交通費：1,000 円迄 / 1 日。常勤採用への道、あり。
- 備考： 誠に申し訳ございません。診察室に入ることもある為、女性のみ
募集させて頂いております。平日の午前中はすいており、いつも
走り回る様なところではありません。確実に仕事をして頂ける方、
朗らかな方、掃除が得意な方、歓迎。委細面談にて。
- 担当者： おりと 折戸 せいや 征也（院長）
E-Mail dr_orito@oritoclinic.jp
まずはお問い合わせ下さい。その際、簡単な経歴、語学力も
教えて頂けると幸いです。

東池袋駅前レディースクリニック折戸医院
〒170-0013 豊島区東池袋 4-3-6
石田ビル 2 階
Tel 03-6912-8567
<http://www.oritoclinic.jp>