

SHIGETA

PARIS

フランスのオーガニックコスメブランド SHIGETA では、オフィスでの営業事務に携わるスタッフ募集しています。

CHICO SHIGETA が提唱するバイタリティー・コーチング® のメソッドに基づき、お客様の美しく、すこやかで、きもちのいい状態を引き出すことを目指すチームの一員として加わっていただける方の応募をお待ちしています。

SHIGETA をご存知のユーザーの方、大歓迎です。

【職種】 営業事務

【職務内容】

- ・ 出荷データの入力
- ・ 売上及び在庫管理のレポート作成
- ・ 店舗サポートに関わる事務全般

【応募資格】

- ・ 営業事務の経験のある方
- ・ エクセル上級レベル要
- ・ SHIGETA 製品に興味のある方
- ・ コミュニケーション能力の高い方
- ・ 前向きでオープンな明るい方

◎歓迎

- ・ フランス語、英語が話せる方
- ・ オーガニック化粧品の販売経験
- ・ 百貨店での販売経験
- ・ 美容室、エステティックサロン等での勤務経験

【雇用形態】

契約社員（正社員登用制度あり）

【試用期間】

試用期間あり（2ヶ月）

【給与】

月額 200,000 円～（経験、スキルにより決定）

【勤務時間】

9 時間拘束、1 時間休憩、8 時間勤務

【勤務地】

本社オフィス（東京都港区元赤坂）

【交通費】

月額 25,000 円を上限として支給

【勤務期間】

即日～。入社時期相談可能。

【休日休暇】

土・日・祝日。年末年始休暇、夏季休暇あり。有給休暇は入社半年後に付与。

【福利厚生】

各種社会保険付与（試用期間終了後）

インセンティブ支給制度あり（試用期間終了後）

パースデーには、スパトリートメントが受けられます。（試用期間終了後）

【応募方法】

japan@shigeta.fr 高田宛に履歴書と職務経歴書をお送りください。

書類選考の上、面接日をご連絡いたします。

SHIGETA 株式会社

〒107-0051

東京都港区元赤坂 1-2-17-2701