



貿易事務職 募集要項

(株)ラシーヌでは、常に有為な人材を募集しております。

小社の取扱ワインとワインビジネスの進め方に興味と関心を持ち、かつその仕事に積極的に参加する意欲のある方は、職種案内をご検討のうえ、ぜひご応募ください。

【事業概要】 ワインの輸入及び卸売業 並びにレストラン・ホテルに対する小売・販売。

【募集職種】 貿易事務 1名

【業務内容】 仏語でのメール・会話の実務と、翻訳資料の作成、
諸手続きに必要な資料の入手と作成。デバンニング立ち会い等。

【必須条件】 仏語に堪能な方
ワインに興味・関心をお持ちの方
事務のご経験をお持ちの方（輸入にかかわる事務尚可）

【歓迎条件】 英語、伊語、独語、西語などできる方

【雇用形態】 正社員または契約社員

【給与】 月給 25万円～ ※ 経験・能力を考慮し、弊社規定に基づき決定します。

【勤務時間】 9:30～18:30（休憩1時間）

【待遇】 社会保険完備、昇給有り、交通費全額支給

【休日・休暇】 週休2日制、年末年始休暇、有給休暇、年間休日数 122日

【勤務地】 東京都千代田区（四ツ谷駅/麴町駅から徒歩5分）

【応募方法】

弊社/求人担当 (info@racines.co.jp) 宛に、下記内容をご連絡ください。
ご質問があれば、お問い合わせください。折り返し、担当者よりご連絡いたします。

<記入内容> ※メールの件名に「求人エントリー」とご記入ください。

- ① お名前
- ② ご住所
- ③ ご連絡先電話番号（連絡可能時間）
- ④ 自己PR
- ⑤ 志望理由と希望条件



【連絡先】 〒102-0083 東京都千代田区麴町 5-4 セタニビル 3階
TEL 03-6261-5125 株式会社ラシーヌ 求人担当宛