

Centre Culturel Franco-Japonais

〒105-0021 東京都港区東新橋 1-7-2 汐留メディアタワーアネックス 1F-2F

☎ 03 6255 4100

📠 03 6255 4101

🌐 www.ccfj.com

翻訳事業部(CCFJ 翻訳センター)社員募集

項目	内容
業務内容	翻訳・通訳コーディネータ業務、一般事務
応募要件・必要スキル	仏検・英検準1級程度以上の語学力がある方 PC スキル(ワード、エクセル、パワーポイント等レイアウト作業に必要なスキル、パソコンを文書作成ツールとして日常的に使用している方) 翻訳に興味がある方、明るく元気な方歓迎 長期に対応できる方優遇
勤務地	(株)日仏文化協会 翻訳事業部(CCFJ 翻訳センター) 〒105-0021 東京都港区東新橋 1-7-2 汐留メディアタワーアネックス 1F-2F
雇用形態	契約社員(正社員登用制度あり)
勤務日・終業時間	勤務日:週 5 日(月曜日～金曜日) 勤務時間:9 時 30 分～18 時 30 分(実働 8 時間、休憩 1 時間) ※業務の都合により、勤務日、勤務時間帯が変更になることもあります。
報酬	月給:205,000 円以上 試用期間(1 か月):時給 1,100 円以上 (当社基準と能力・経験に鑑み決定)
休日・休暇	土日祝日 年末年始休暇、有給休暇、リフレッシュ休暇
待遇・福利厚生	交通費実費支給(但し月額 2 万円まで) 社会保険加入
勤務開始日	即日(入社日応相談)
応募方法	履歴書(写真貼付)および職務経歴書をメール添付にてお送りください。書類選考通過者のみ面接・筆記試験の連絡をさせていただきます。 なお、応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。 メール送付先: 日仏文化協会 翻訳部採用担当者宛 メールアドレス: admi@ccfj.com