

バイリンガル営業・通訳/翻訳アシスタント募集

外資系企業にて、テーマパーク等に向けたショー・アトラクションの営業の補助と、日英の通訳、翻訳を行っていただけるバイリンガルのアシスタントを募集しております。
英会話や海外経験を活かせる国際的な職場です！

主な業務

1. 営業、顧客管理

- CRMをベースに使用した顧客管理
- 電話およびメールによる新規顧客開拓と関係構築、および既存顧客の維持管理、フォローアップ
- 会議や訪問のブッキング、同席
- 必要に応じて資料作成、図面作成

2. 翻訳・通訳

単に日英を訳すだけではなく、文化的、商習慣的、技術的差異を理解した上での翻訳・通訳が理想的です。

翻訳例：

- プロジェクト関連資料（見積書、提案書、図面など）
- マーケティング材料（ウェブサイト、メールマガジンなど）

通訳例： 営業訪問、プレゼン、商談、プロジェクト進捗打ち合わせ

求める能力・素質

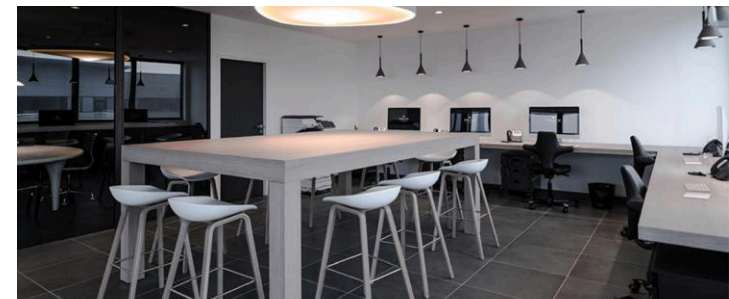
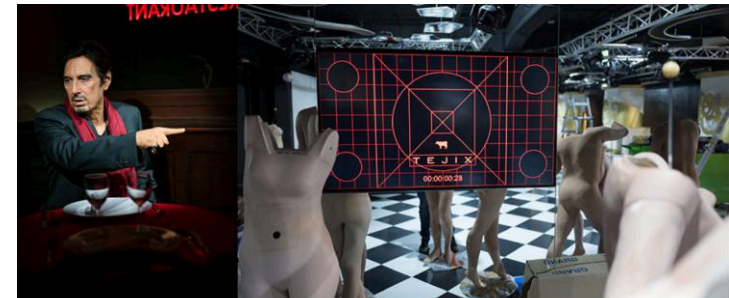
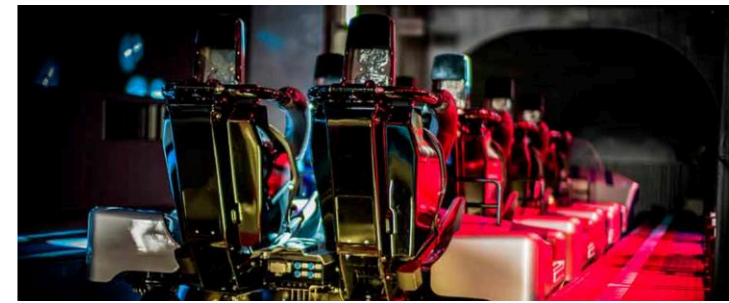
- ・ 日英バイリンガル
（日本語：ネイティブ、
英語：ビジネス/上級英語以上）
- ・ 柔軟に状況に対応ができ、チャレンジ精神のある方
- ・ 新しいことを学ぶのに抵抗がない方
- ・ 自律して仕事を遂行することができる方
- ・ Macを使用できる方
- ・ 営業や建築分野での経験があれば尚可

勤務条件

- ・ フルタイム（正社員）
- ・ 月給200,000~300,000円
経験、資格、能力等考慮いたします。
- ・ 週休2日（土、日、祝）、夏季年末年始休暇
- ・ 交通費支給
- ・ 服装自由
- ・ フレックス制、自宅勤務応相談

勤務地

- ・ 千葉県浦安市（東西線浦安駅徒歩5分）



お問い合わせ： 担当 シュウ

Email : lilian@tejix.com

Phone : 080-5078-6715



TEJIX

THEME PARK ENGINEERING

TEJIX株式会社 千葉県浦安市猫実5-18-1 岡田ビル3F

[find out more at tejix.com!](http://findoutmore.tejix.com)