

Centre Culturel Franco-Japonais

〒105-0021 東京都港区東新橋 1-7-2 汐留メディアタワーアネックス 1F-2F

☎ 03 6255 4100

📠 03 6255 4101

🌐 www.ccfj.com

翻訳事務パートタイマー募集

項目	内容
業務内容	翻訳業務に関する事務のサポート（見積書・請求書等の作成、レイアウト、簡単な翻訳及びチェック作業、その他）
応募条件/資格	仏検・英検準1級程度の語学力ある方 PC スキル（エクセル、パワーポイント、ワード等レイアウト作業に必要なスキル、パソコンを文書作成ツールとして日常的に使用している方） 翻訳に興味ある方、明るく元気な方を歓迎致します。 長期に対応できる方優遇。
勤務地	株式会社 日仏文化協会 CCFJ 翻訳センター
勤務日/勤務時間	原則週2日程度 原則 10:00～18:00（休憩1時間） ※仕事量の変動により時間外勤務や勤務日の増減等有り
待遇	時給：1,100円以上（当社基準と能力・経験に鑑み決定） 交通費実費支給（但し上限1,000円/日）
勤務開始日	2017年12月初旬～
応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書をメールにてお送りください。※メールのみの受付とさせていただきます。 書類選考の上、一次合格者に面接の連絡をさせていただきます。 メール送付先： admi@ccfj.com 人事担当者宛