

紀尾井町レディースクリニック

東京メトロ有楽町線麴町駅・永田町駅からそれぞれ徒歩3分
赤坂見附駅からも歩けます

業種／職種： 医療／産婦人科クリニックの事務員

仕事内容： 事務 : 受付、患者予約管理、補助券の集計
診察補助 : 診察室での手伝い、消耗品の管理
その他雑務：環境整備等

必要技能： 以下のことに電話で対応できる英語力。仏語もできるともっと歓迎
診療内容についての問い合わせ対応、最寄り駅からの道順の説明
予約を受ける。予約の変更を受ける
MS Office が操作できると良い。電子カルテの操作はありますが、
覚えて頂ければ大丈夫です。きちんと教えますので、社会経験が
浅くても、やる気があれば大丈夫です！

勤務時間： 月・火・木・金 9:30-20:00 ; 日 (月3~4回) 9:30-13:30
休診日：水曜・土曜・祝日・年末年始等

給与： 時給 1,000~1,300円 能力(外国語)により決定。
土曜日+500円/日、日曜日+1,500円/日
交通費：1,000円迄 / 日。常勤採用(社会保険有)への道あり。

備考： 誠に申し訳ございません。診察室に入るので、女性のみ募集させて
頂いております。朗らかな方、掃除が得意な方、歓迎。ホテル、
航空会社での勤務経験、歓迎。委細面談にて。

担当者： おりと せいや
折戸 征也(院長)

E-Mail dr_orito@oritoclinic.jp

まずはお問い合わせ下さい。その際、簡単な
経歴、語学力も教えて頂けると幸いです。

住所 千代田区紀尾井町 3-29
紀尾井ロイヤルハイツ 204

電話 03-6666-5505

<http://www.oritoclinic.jp>

