



公益財団法人日仏会館  
職員募集要項

2017年5月1日

下記の要領で事務局職員を公募します。

記

職種	公益財団法人日仏会館職員(日仏学術文化交流事業、シンポジウム、講演会、セミナー等の開催に関わる企画・準備・連絡・調整・会場設営、その他事務一般)
募集人数	1名(性別は問わない)
勤務形態	常勤職員。契約期間1年。契約期間終了後に期限を定めない契約に移行できる可能性あり。
募集機関の概要	1924年に渋沢栄一、ポール・クローデルが中心となり設立された公益財団法人。日仏両国間の学術・文化の交流及び振興を図ることを目的に、シンポジウム、講演会等の学術文化事業や、「渋沢・クローデル賞」や「フランス語コンクール」等の顕彰事業を行っている。また、公益事業使用時以外には会議室・ホール・ギャラリー等施設を関係団体や一般に貸与している。 詳しくは <a href="https://www.mfjtokyo.or.jp">https://www.mfjtokyo.or.jp</a> を参照。
勤務地	〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 3-9-25
応募資格	日本語、フランス語に習熟し、日仏両語での実務能力を有すること。ヨーロッパおよびフランス地域研究および人文・社会科学の分野の専門知識を有し、修士課程を修了していることが望ましい。オーディオ・ビジュアル機器の操作、パソコンによる文書の作成(ワード、エクセル、パワーポイント等)について知識とスキルがあること。周囲との協調性を持って仕事を行えること。 年齢は20代後半から30代を目安とする。
募集期間	2017年5月1日から2017年6月30日まで(応募書類6月30日必着)
着任時期	2017年9月1日(予定)
待遇	当法人の給与規定による。年齢・経験によるが年収300万円程度。 勤務時間は原則週5日(月～金)9時から17時(12～13時は休憩時間)。 但し、18時以降や週末の催し物に対応できること。月給制。賞与・残業手当・通勤手当あり。年次有給休暇あり。
社会保険等	雇用、労災、健康、厚生年金保険。
応募書類	下記の書類を当法人に郵送のこと。(郵送のみ受付。電子メールでの送付は不可) 1. 履歴書(写真貼付、全ての学歴・職歴、学位、取得済み資格を明記)(日本語) 2. 日仏会館職員に応募するにあたっての抱負(日仏両語にて作成。各々A4一枚程度)
選考方法	応募書類により第1次書類審査を行い、第2次審査対象者に通知する。第2次審査(面接および筆記試験)を経て採用を決定。

応募書類送付先:〒150-0013東京都渋谷区恵比寿3-9-25 公益財団法人日仏会館 職員採用係

\*応募書類は採否にかかわらず返却しません。

\*この件についての問い合わせ先(電子メールのみ):公益財団法人日仏会館(saiyo@mfjtokyo.or.jp)