

<u>クラス</u> :	ライティング EWrU-27L
<u>曜日</u> :	火曜日
<u>時間</u> :	19 :00-20 :50
<u>レベル</u> :	中級～中級上
<u>講師</u> :	Mr. Turner
<u>目的</u> :	基礎から英文ライティングを学ぶ。
<u>授業内容</u> :	<p>このクラスは英語での文書作成の基礎を学ぶクラスです。</p> <p>英語でのライティングは「和文英訳」ではありません。日本語で考えたことを頭の中で英文に訳するのではなく、英語の作法に従い論理を構成し、英文を組み立てる作業が必要です。</p> <p>このクラスではまずはテーマに従ったお手本となるリーディング教材を学び、そこで語彙や表現方法、文の構成の仕方を学びます。そのあと、例題をこなしながら、自分で英文を組み立てる練習を重ねていきます。作成した課題はグーグルクラスルームを使い、提出をしていただき、講師がフィードバックを行います。</p> <p>今回の講座はセンテンスを重ね、パラグラフを作る練習を中心に行います。パラグラフの作り方について習熟することはより長文を書く際の基礎となります。ここをおろそかにすると、いくら長文をかけたとしてもその文書は英文としては成立していない恐れがあります。その意味で、ある程度勉強が進んだ方でも基礎を見直すという意味で有意義な講座といえるのではないかと思います。</p> <p>また、せっかくのグループレッスンですので、テーマについての簡単な意見交換なども随時行い、より深い思考ができるような授業になればと思います。</p>
<u>教材</u> :	Weaving It Together 2 , 4 th Edition, Cengage
<u>備考</u> :	全オンライン授業。受講にはインターネット接続環境が必要です。また文書を書く機会があるので、キーボードが使える環境をお勧めします。