

ビジネス英語（土曜日） （夏の特別編）



メールと電話(オンライン授業)

土 7/24-8/7 (全3回) 10:00-11:50 初級 EBRL-60/7 Mr.Abbott
受講料：8,800 (優遇料金) 9,600 (通常料金) 教材：プリント

英語でもし電話がかかってきたら！！

準備がないとちょっとあせってしまうこともあるのではないのでしょうか。

この講座では「こちら~です」、「~は現在外出中です」、「~に代わります」のような電話での特有の表現を学び、練習を重ねて自信を持って英語での電話に対応できるようにします。

また、この講座では合わせてメールの英語も学びます。英語での手紙の作法を学び、典型的なメール文の書き方を練習します。

この講座を履修することで、職場での英語コミュニケーションに自信を持てるようになります。

ミーティングの英語

土 7/24-8/7 (全3回) 15:30~17:20 中上級 EBRU-63/7 Mrヒューズ
受講料：8,800 (優遇料金) 9,600 (通常料金) 教材：プリント

英語で会議を行うこと、そこはディスカッションの場になります。お互いに意見を述べて、最終的には一定の結論を出すことが目的になります。

まず、英語でのディスカッションの場ではある程度事前に知っておくべきスキルがあります。自分の意見を効果的に議論に反映するには、場面（インフォーマルかフォーマルな議論か）を踏まえ、参加者、特に反対意見を持つものに一定の敬意を払いながら表現をうまく使いこなし、議論に参加していく必要があります。

また、自分が議論を進める立場（議長など）たつ場合には、スタンダードな議論の進め方とそれに必要な表現を知っておく必要があります。

この講座では、英語でのビジネス現場での議論に役立つ英語表現とを学び、実際に運用できるようになることを目的とします。仕事で必要な方のみならず、英語ディスカッションでの英語表現と実際に学びたいアカデミックな環境（学部生、院生）にある方にも。

ネゴシエーションの英語

土 8/14-8/28 (全3回) 15:30~17:20 中上級 EBRU-63/8 Mr ヒューズ
受講料：8,800 (優遇料金) 9,600 (通常料金) 教材：プリント

この講座は、交渉のための英語を学ぶ夏の特別講座です。

母国語である日本語でも交渉の場面は頭を悩ませる場面でないでしょうか。

この講座では、まず交渉の場面に必要な英語表現を学びます。相手とのやり取りで、まず英語を知らなければ話になりません。

それから、英語での交渉での話の進め方についても言及します。英語での論理の組み立て方の基本を学びます。

これを踏まえ、授業では練習もしてみます。

英語を使った交渉では、様々なバックグラウンドを持った人々が相手になるのではないのでしょうか。そんな時、必要なのは的確かつ簡潔な英語と明快な論理構成です。この講座で、必要な英語と技術の初歩を学びましょう。

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台 2 - 1 1

学校法人アテネ・フランセ 英語科

athenee.jp

☎ **03-3291-3391**